

การเขียนบทความวิชาการและ การเขียนบทความการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พร้อมศักดิ์ บึงบัว และคณะ

หัวข้อและกิจกรรม

- หลักการเขียนบทความวิชาการ
- ข้อแตกต่างระหว่างบทความวิชาการและบทความวิจัย
- รูปแบบการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ
- องค์ประกอบของบทความวิชาการ
- ตัวอย่างบทความวิชาการ
- การเขียนบทความวิชาการ
- ให้คำปรึกษาการเขียนบทความวิชาการ

ลักษณะของบทความที่มีคุณภาพ

1. ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ

2. ได้รับการยอมรับเผยแพร่ นำเสนอ หรือตีพิมพ์

3. มีนักวิจัยนำไปใช้อ้างอิงและใช้ประโยชน์

ลักษณะของบทความตามหลัก 7C



เกณฑ์การประเมินคุณภาพบทความ

แบบประเมินคุณภาพของบทความวิชาการวารสารศาสตร์

	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	บทคัดย่อภาษาไทย*	10	
2	การอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของประเด็นและแนวคิดที่จะนำเสนอ	10	
3	การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10	
4	การนำเสนอรายละเอียดสนับสนุนประเด็นและแนวคิดหลัก	10	
5	การนำเสนอประเด็นแนวคิดตรงมีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม	10	
6	ความถูกต้องสมบูรณ์ การเชื่อมโยงและการจัดเรียงลำดับเนื้อหา	10	
7	การอ้างอิงในบทความและท้ายบทความ	10	
8	ความทันสมัย	10	
9	ความมีประโยชน์	10	
10	ความเหมาะสมของการใช้ภาษา	10	
	รวม	100	

ผลการประเมินบทความ

เกณฑ์การประเมิน

≥90 คะแนน	=	เห็นควรตีพิมพ์เผยแพร่ได้ โดยไม่มีการแก้ไขหรือแก้ไขภาษาเล็กน้อย
80-89 คะแนน	=	เห็นควรตีพิมพ์เผยแพร่หลังการปรับปรุงแก้ไข
50-79คะแนน	=	เห็นควรให้กรรมการพิจารณาอีกครั้ง หลังการปรับปรุง
< 50 คะแนน	=	ไม่สมควรตีพิมพ์เผยแพร่

เกณฑ์การประเมินคุณภาพบทความ

แบบประเมินบทความการประชุมวิชาการนานาชาติ (ISACS 2008)

ส่วนที่ 1 เนื้อหา

- 1.1 ความสำคัญของหัวข้อที่นำเสนอ (มีความทันต่อเหตุการณ์หรืออยู่ในความสนใจ มีผลกระทบทางวิชาการ)
- 1.2 คุณค่าทางวิชาการหรือในเชิงสร้างสรรค์อื่น ๆ (ความละเอียด ลึกซึ้ง มีผลกระทบทางวิชาการสูง หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้)
- 1.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา (เช่น มีข้อมูลสนับสนุน อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีการยกเหตุและผล หลักทฤษฎี กรอบแนวคิด ที่เกี่ยวข้องประกอบการเสนอเนื้อหาได้เป็นอย่างดี)
- 1.4 สอดคล้องกับทิศทางและเค้าโครงของหัวข้อหลักในการประชุมวิชาการครั้งนี้

ส่วนที่ 2 การเขียน/การเรียบเรียง

- 2.1 โครงสร้างและความต่อเนื่องของบทความ (มีการเรียงลำดับที่เหมาะสม เช่น ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนวิเคราะห์ ส่วนสรุป และมีความต่อเนื่องของเนื้อหาแต่ละส่วน)
- 2.2 การใช้ภาษา (ถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย ใช้ภาษาและลักษณะการเขียนที่เป็นวิชาการ (academic writing))
- 2.3 คุณภาพการนำเสนอ (ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ การอ้างอิง)

บทความวิชาการ

ลักษณะของบทความวิชาการ

- เป็นเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์หรือเสนอแนวคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ
- นำเสนอประสบการณ์ของผู้เขียนเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ บนพื้นฐานของวิชาการ
- อาจจะเป็นการแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือเพื่อ นำเสนอแนวคิดใหม่

ลักษณะของบทความวิชาการ

- อาจเป็นการตั้งคำถามหรือประเด็นใหม่ ๆ ที่จะกระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าในเรื่องนั้นต่อไป
- บทความทางวิชาการที่ดีควรมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ผู้อ่านได้แนวคิดแนวทางในการนำความคิดนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- บทความทางวิชาการที่ดีช่วยกระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดการพัฒนาความคิดในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง: ความท้าทายของผู้สอนในระดับอุดมศึกษา¹

ชนัดดา ภูหงษ์ทอง²

บทคัดย่อ

การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงเป็นหนึ่งในทฤษฎีการเรียนรู้ทางการศึกษาที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ความเชื่อหรือมุมมองภายในของบุคคลไปจนถึงการเปลี่ยนแปลงในเชิงปฏิบัติและการบูรณาการสู่ชีวิต กระบวนการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงได้สร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในระดับบุคคลเองและในระดับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

Panyapiwat Journal Vol.9 Special Issue July 2017

249

เราจะช่วยให้ผู้เรียนภาษาอังกฤษชาวไทยเป็นผู้อ่านอย่างตื่นตัวได้อย่างไร

HOW CAN WE HELP THAI EFL LEARNERS TO BECOME ACTIVE READERS?

เด่นติศักดิ์ ดอกจันทร์

Dentisak Dokchandra

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Department of Thai and Foreign Languages, Faculty of Liberal Arts and Management Science,
Kasetsart University

บทคัดย่อ

ผู้เรียนภาษาที่สองจะมีความสามารถถึงขั้นเก่งได้ก็ด้วยการที่ได้สัมผัสกับภาษาเป้าหมายนั้นอย่างมากและ

Veridian E-Journal, Silpakorn University

ISSN 1906 - 3431

ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน 2561

มุมมองทางภูมิศาสตร์ ผ่านคำขวัญประจำจังหวัด³

Geographical Perspective through Provincial Slogans

จิตรภณ สุนทร (Jittrapon Soontorn)⁴

บทคัดย่อ

คำขวัญประจำจังหวัด เป็นการนำเสนอข้อมูลของสิ่งที่เป็นจุดเด่นประจำจังหวัดต่าง ๆ เปรียบเสมือนการสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่เพื่อให้คนภายในจังหวัดเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในความโดดเด่นของท้องถิ่นของตน ข้อมูลที่มักถูกหยิบขึ้นมาสร้างเป็นคำขวัญประจำจังหวัดนั้นโดยทั่วไปจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับ ลักษณะเด่นทางพื้นที่

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

- 1 ชื่อเรื่อง
- 2 บทคัดย่อ/Abstract
- 3 คำสำคัญ/Keyword
- 4 บทนำ/ส่วนนำ
- 5 เนื้อหาสาระ
- 6 บทสรุป
- 7 รายการอ้างอิง

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง

- ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจนตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่อง
- ไม่จำเป็นต้องตรงกับชื่องานวิจัย (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัย)
- ควรมีลักษณะทั้งแบบ **Didactic** และ **Lapidaric**

Didactic : มองเห็นความสำคัญของแนวคิดหลักและประโยชน์ที่ได้รับ

Lapidaric : เห็นแก่นขององค์ความรู้

Didactic : มองเห็นความสำคัญของแนวคิดหลัก และประโยชน์ที่ได้รับ

วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 46 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มีนาคม 2561) หน้า 171-184

การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยโดยใช้สมรรถนะในศตวรรษที่ 21
เป็นฐาน: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

Thai Language Learning Management Using 21st Century
Competencies-based

เฉลิมลาภ ทองอาจ

บทคัดย่อ

ศตวรรษที่ 21 เป็นช่วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ประชากรในศตวรรษใหม่จึงต้องเป็นผู้มีสมรรถนะที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการดำรงชีวิตของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทยในปัจจุบัน จึงควรที่จะปรับเปลี่ยนจากเดิม ที่ใช้เนื้อหาสาระของภาษาไทย เป็นสิ่งกำหนดวัตถุประสงค์และกระบวนการเรียนรู้ มาสู่การนำสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะสมรรถนะหลัก มาเป็นฐานในการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียน

Lapidaric : เห็นแก่นขององค์ความรู้

260 วารสารปัญญาวิวัฒน์ ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ ประจำเดือนกรกฎาคม 2560

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนที่เน้นภาระงาน

TEACHING CHINESE LANGUAGE BY USING TASK-BASED LANGUAGE LEARNING APPROACH

ศศิณัฐ์ สรรคบุรานุรักษ์

Sasinat Sankaburanurak

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

Faculty of Education, Silpakorn University

บทคัดย่อ

ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่มนุษย์ใช้ในการสื่อสาร สื่อความหมาย การเรียนภาษาต่างประเทศใดๆ ก็ตาม ล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ สามารถประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศนั้นในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่ตรงกัน ในด้านการสอนก็เช่นกันล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ภาษา และสามารถสื่อสาร สื่อความหมาย กับเจ้าของภาษาได้อย่างถูกต้อง ในช่วงปลายยุคศตวรรษที่ 20 ได้เกิดแนวทางการสอนที่เน้นภาระงาน เป็นแนวคิด การสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก โดยมีหลักการและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกการเรียนรู้ภาษาผ่าน “ภาระงานหรืองานปฏิบัติ” หรือเรียกว่า “การเรียนรู้ภาษาจากการปฏิบัติจริง” โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นหลัก การสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศได้รับอิทธิพลการสอน

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง

- ประเด็นที่เป็นข้อสงสัย ชัดแย้ง ยังไม่ยุติ
- ประเด็นที่เป็นเรื่องใหม่ ทันต่อยุคสมัย เป็นกระแสความสนใจ
- ประเด็นนวัตกรรม
- ประเด็นที่วารสารต้องการ ตรงกับ Theme
- ประเด็นที่มีคุณค่าทางวิชาการ



การทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ: ประเด็นความท้าทายใหม่ของการสรรหา
และการคัดเลือกบุคลากรในยุคประเทศไทย 4.0
New Ways to Work with Mobile Technology: A New Challenging Issue of
Employee Recruitment and Selection in Thailand 4.0

สุรศักดิ์ ชะมารัมย์¹
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
Surasak Chamaram¹
Faculty of Social Sciences and Humanities, Mahidol University

การมอบอำนาจบุคลากร: เครื่องมือทางการบริหารของผู้นำเชิงวิสัยทัศน์
EMPLOYEE EMPOWERMENT: VISIONARY LEADERS'
ADMINISTRATION TACTICS

ดร. กมลวรรณ วรรณธำ
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทคัดย่อ

ปัจจุบันผู้นำองค์กรยุคใหม่ต้องเผชิญกับปัญหาที่หลากหลาย ภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้นำจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ โดยการสร้างวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเจริญเติบโต

PLC: ชุมชนแห่งการเรียนรู้ “ทางวิชาชีพหรือแบบมืออาชีพ” ?

สมาน อัครภูมิ¹

บทคัดย่อ

ถ้าพิจารณากันแบบผิวเผิน ก็ดูเหมือนว่าวงการศึกษไทยมีความเคลื่อนไหวใหม่และทันสมัยเสมอ แต่ถ้าพิจารณากันอย่างจริงจังและเจาะลึก จะพบภาพของการไร้จุดยืน ฉาบฉวย ไม่เอาจริงและขาดฐานการพัฒนา

เฉลิมลาภ ทองอาจ

สมรรถนะของนิสิตนักศึกษาครูในศตวรรษที่ 21
Competencies of Student Teachers in the 21 Century

บทนำ

ศตวรรษหน้าเป็นศตวรรษแห่งการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาชนในทุกภาคส่วนจะมีเครือข่าย ทั้งโลกจริงและโลกออนไลน์ สำหรับภาคการศึกษา ระบบสังคมออนไลน์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญ ต่อการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ของครู

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

2. บทคัดย่อ / Abstract

- บทคัดย่อในบทความวิชาการ เป็นการสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญ เน้นประเด็นสำคัญของงานที่ต้องการนำเสนอจริง ๆ
- ควรเขียนให้สั้น กระชับ
- มีความยาวไม่เกิน 10 ถึง 15 บรรทัด (หรือตามที่แหล่งตีพิมพ์กำหนด)
- บทคัดย่อมักจะประกอบด้วยเนื้อหาสามส่วน คือ เกริ่นนำ สิ่งที่ทำ สรุปผลสำคัญที่ได้ ซึ่งอ่านแล้วต้องเห็นภาพรวมทั้งหมดของงาน
- **Abstract** ต้องตรงตามบทคัดย่อ

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

3. คำสำคัญ / Keyword

- ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 3-5 คำ
- คำสำคัญในภาษาไทยต้องตรงกับคำสำคัญในภาษาอังกฤษ
- เป็นคำที่มีนัยสำคัญที่ปรากฏในชื่อเรื่อง
- เป็นคำค้นจากดัชนีค้นเอกสารในวารสารและดัชนีประเภทต่าง ๆ

การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยโดยใช้สมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นฐาน ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

บทคัดย่อ

ศตวรรษที่ 21 เป็นช่วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ประชากรในศตวรรษใหม่จึงต้องเป็นผู้มีสมรรถนะที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการดำรงชีวิตของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทยในปัจจุบัน จึงควรที่จะปรับเปลี่ยนจากเดิม ที่ใช้เนื้อหาสาระของภาษาไทย เป็นสิ่งกำหนดวัตถุประสงค์และกระบวนการเรียนรู้ มาสู่การนำสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะสมรรถนะหลัก มาเป็นฐานในการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติสมรรถนะต่าง ๆ อย่างรอบด้านและสมดุล อันจะเป็นการเตรียมนักเรียนให้มีความพร้อมต่อการเข้าสู่ยุคใหม่ สมรรถนะสำคัญที่ควรนำมาประกอบด้วย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา การสื่อสาร การร่วมมือร่วมใจ และการคิดสร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม สมรรถนะเหล่านี้ ครูภาษาไทยสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยให้สอดคล้องกับสมรรถนะเป้าหมายได้หลากหลายกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดและทักษะชีวิต

คำสำคัญ: ทักษะในศตวรรษที่ 21/ สมรรถนะในศตวรรษที่ 21/ การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย/ แนวคิดการเรียนรู้โดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน/ การพัฒนาการรู้หนังสือ

Abstract

The 21st century has been a period of rapid change in information and communications technology. People in this century need to have competencies that support their learning and living in changing times. Thai language learning management at the present time should be modified from using Thai language content for setting instructional objectives and the learning process to using 21st century competencies for designing students' learning experiences. Thai language instruction based on competency-based learning will enhance students' readiness to face the challenges of a new era. The four core competencies are 1) critical thinking and problem solving, 2) communication, 3) collaboration and 4) creativity and innovation. Thai teachers can design many learning activities that relate to these competencies in order to improve student's cognitive and life skills.

KEYWORDS: 21ST CENTURY SKILLS/ 21ST CENTURY COMPETENCIES/
THAI LANGUAGE LEARNING MANAGEMENT/ COMPETENCY-BASED LEARNING/
LITERACY DEVELOPMENT

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

4. บทนำ / ส่วนนำ

- เป็นส่วนที่ผู้เขียนจงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น
- ใช้ภาษาที่กระตุ้น จูงใจผู้อ่าน
- ยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจมาอภิปราย
- ตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่ท้าทายความคิดของผู้อ่าน
- กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่าน

เราจะช่วยให้ผู้เรียนภาษาอังกฤษชาวไทยเป็นผู้อ่านอย่างตื่นตัวได้อย่างไร

บทนำ

การอ่านเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในการเรียนภาษาอังกฤษ เพราะการอ่านเป็นกระบวนการที่สลับซับซ้อน ต้องประกอบด้วยขั้นตอนหลายอย่างเป็นกระบวนการที่ไม่หยุดนิ่งและใช้ความคิดวิเคราะห์ในตัวเอง ทำให้เกิดการสร้างความรู้จากสิ่งที่อ่าน เป้าหมายที่สำคัญที่สุดของการอ่าน คือ “ความเข้าใจ (Comprehension)” ซึ่งหมายถึงทักษะและความสามารถทุกอย่างที่จำเป็นสำหรับการอ่านระดับขั้นๆ ระดับเชื่อมโยงและระดับวิเคราะห์วิจารณ์ ในการทดสอบความสามารถทางภาษาจึงต้องมีการทดสอบการอ่านเพื่อความเข้าใจ โดยใช้คำถามสำหรับถามความเข้าใจในการอ่านที่เรียกว่า Reading comprehension questions กันอย่างกว้างขวาง ด้วยเหตุนี้การจะเป็นผู้อ่านที่ดี อ่านได้เก่ง จึงต้องอาศัยกลวิธีการอ่านแบบต่างๆ เข้าช่วย ดังจะเห็นได้จากงานวิจัยจำนวนมากชี้ว่าผู้อ่านที่เก่งจะรู้กลวิธีการอ่าน

และใช้กลวิธีการอ่านเหล่านั้นไม่เหมือนกัน (Calfree & Drum, 1986; Stanovich, 2000; Snow & Sweet, 2003; Pressley, 2006)

กลวิธีการอ่านมีมากมาย ทั้งสำหรับผู้อ่านที่อ่อน (Poor readers) และผู้อ่านที่เก่งแล้ว (Good readers) ผู้สอนการอ่านควรที่จะศึกษา และประยุกต์ใช้กลวิธีการอ่านที่ผ่านการศึกษาวิจัยแล้วที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยผู้อ่านที่ยังไม่เก่งให้มีความสามารถในการอ่านมากยิ่งขึ้น

กลวิธีการอ่านที่มีอยู่จำนวนมากนั้น กลวิธีใดมีประสิทธิภาพมากที่สุดหรือดีที่สุดคงไม่สามารถสรุปได้เพียงอย่างเดียว เพราะว่าผู้อ่านแต่ละคนล้วนแตกต่างกันตามสไตล์การเรียนรู้ และการใช้กลวิธีการอ่านก็ไม่ตายตัวว่าต้องใช้เพียงหนึ่งกลวิธีเท่านั้น วิธีการหรือกลวิธีอะไรก็ตามที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของสิ่งที่อ่านมากขึ้น และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองอย่างตื่นตัวมากขึ้น ย่อมถือว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับผู้อ่าน

ทั้งนั้น อย่างไรก็ตามการสอนผู้อ่านภาษาอังกฤษให้เป็นผู้อ่านที่ตื่นตัว (Active readers) โดยเน้นกลวิธีการอ่านอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ ผู้สอนควรเน้นกลวิธีการอ่านอย่างใดอย่างหนึ่งที่ส่งผลให้ผู้อ่านคิดวิเคราะห์และเข้าใจในสิ่งที่อ่านได้ดี ประสิทธิภาพและกลวิธีนั้นคือ การตั้งคำถาม

บทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้ให้เห็นประโยชน์ของคำถามที่ตั้งโดยผู้เรียน (Student-generated questions) ในฐานะเป็นกลวิธีการอ่านที่ใดอย่างหนึ่ง โดยมีประโยชน์หลักๆ คือ ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้อ่านอย่างตื่นตัว ซึ่งเป็นบ่อเกิดของความเข้าใจในการอ่าน และการเป็นผู้อ่านอย่างมีกลวิธี (Strategic readers) และเพื่อเสนอแนะวิธีการสอนกลวิธีการตั้งคำถามโดยผู้เรียนที่สามารถทำตามได้ง่ายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับผู้เรียนภาษาอังกฤษในทุกระดับความสามารถ เพื่อช่วยให้เป็นผู้อ่านภาษาอังกฤษที่มีความตื่นตัวและมีกลวิธี

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

4. บทนำ / ส่วนนำ

- ผู้เขียนกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความ หรือให้คำชี้แจงที่มาของการเขียนบทความนั้น
- บอกขอบเขตของบทความเพื่อช่วยให้ผู้อ่านไม่คาดหวังเกินขอบเขตที่กำหนด
- ปูพื้นฐานที่จำเป็นในการอ่านเรื่องนั้นให้แก่ผู้อ่าน

กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา: การประยุกต์ใช้แนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ

ด้วยความสำคัญของแฟ้มสะสมงานและผลการวิจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรต้องให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ (communities of practice) เป็นแนวทางหนึ่งที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ครูซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติด้วยกัน ทำให้ครูจะได้รับประโยชน์จากการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน ก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ระหว่างครูที่ยั่งยืน ตลอดจนก่อให้เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการใช้แฟ้มสะสมงานในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย

สาระในบทความนี้มุ่งนำเสนอกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาโดยใช้แนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ โดยนำเสนอโมเดลเกี่ยวกับแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ หลักการพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ และกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาตามแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

4. บทนำ / ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล (rationale)

หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบเป็นพื้นฐานไว้ก่อนว่าเรื่องที่เลือกมาเขียนมีความสำคัญหรือมีความเป็นมาอย่างไร เหตุผลใด ผู้เขียนจึงเลือกเรื่องดังกล่าวขึ้นมาเขียน

วัตถุประสงค์

เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง จำนวน วัตถุประสงค์แต่ละข้อไม่ควรมีมากเกินไปและวัตถุประสงค์แต่ละหัวข้อจะต้องสอดคล้องกับเรื่องหรือเนื้อหาของบทความ

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

4. บทนำ / ส่วนนำ

ขอบเขตของเรื่อง (ถ้ามี)

- ✓ ผู้เขียนต้องการจะบอกกล่าวให้ผู้อ่านทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อเป็นกรอบในการอ่าน
- ✓ อาจขึ้นอยู่กับปัจจัยในการเขียน ได้แก่ ความยาวของงานที่เขียน หากมีความยาวไม่มากก็ควรกำหนดขอบเขตการเขียนให้แคบลง ไม่เช่นนั้นผู้เขียนจะไม่สามารถนำเสนอเรื่องได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และระยะเวลาที่ต้องรวบรวมข้อมูล
- ✓ อาจชี้แจงการกำหนดเรื่องที่จะเขียนที่ลึกซึ้ง สลับซับซ้อน หรือเป็นเรื่องเชิงเทคนิค อาจจะยากต่อการรวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงเนื้อเรื่อง

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

4. บทนำ / ส่วนนำ

คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ (ถ้ามี)

คำจำกัดความที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านในกรณีที่คำเหล่านั้นผู้เขียนใช้ในความหมายที่แตกต่างจากความหมายทั่วไปหรือเป็นคำที่ผู้อ่านอาจจะไม่เข้าใจ ความหมายถือเป็นการทำความเข้าใจและการสื่อความหมายให้ผู้เขียนบทความและผู้อ่านบทความเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเป็นการขยายความหมายให้สามารถตรวจสอบหรือสังเกตได้

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

ผู้เขียนนำเสนอหลักวิชาการที่จะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียน เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุด

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ



องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

การจัดลำดับเนื้อหาสาระ

- ✓ วางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ
- ✓ จัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสม
- ✓ การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกันเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจ
สสารนั้นได้โดยง่าย

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

ด้านสไตล์การเขียน

ผู้เขียนแต่ละคนย่อมมีสไตล์การเขียนของตนซึ่งจะเป็นเอกลักษณ์ สิ่งที่ต้องคำนึงก็คือ

- ✓ ผู้เขียนจะต้องเขียนอธิบายเรื่องนั้นๆ ให้ผู้อ่านเกิดความกระจำมากที่สุด
- ✓ ใช้เทคนิคต่างๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดลำดับหัวข้อ การยกตัวอย่างที่เหมาะสม การใช้ภาษาที่กระชับชัดเจน เหมาะสมกับผู้อ่าน เป็นต้น

แกะรอย สะเต็มศึกษา



ปี พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นปีแห่งการขยายเครือข่ายสมทบร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่ มีการเชิญครูมารับการฝึกอบรมและลองปฏิบัติ เริ่มต้นด้วยการให้ครูออกแบบสะเต็มศึกษาด้วยตัวเองโดยใช้กิจกรรมของ สสวท. เป็นต้นแบบ มีการจัดค่าย “พี่สอนน้อง” แต่ครูต้องเตรียมตัวอย่างดี โดยหาปัญหาสถานการณ์มาเปิดประเด็นการขวนคิดขวนคุ้ย วางแผนแก้ปัญหา ลงมือปฏิบัติอย่างเป็นขั้นเป็นตอนแล้วสรุปออกมา วิธีการนี้ทำให้เด็กได้ความรู้ในสาระที่ต้องการ

โรงเรียนสื่อคำหาญเป็นโรงเรียนขนาดกลางในเครือข่ายที่นำสะเต็มไปใช้อย่างคึกคัก ผู้ปกครองไม่คาดหวังในผลการสอบ ทำให้โรงเรียนสามารถเดินหน้าได้เต็มที่ ส่วนโรงเรียนเบญจจะมะมหาราช ต้องแทรกเข้าไปในคาบของ IS โดยครูเป็นฝ่ายคิดค้นหาสถานการณ์ที่เด็กสนใจมาท้าทาย

ในความเห็นของตัวแทนครูผู้ให้สัมภาษณ์ สะเต็มน่าจะใช้ในกระบวนการเรียนการสอนปกติ ซึ่งจะทำให้ครูไม่รู้สึกว่าเป็นของใหม่ ไม่เป็นการเพิ่มภาระเหมือนวิธีการยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง (child-centered) แต่พอมาเป็นสะเต็ม ก็เน้นให้เด็กปฏิบัติ แต่สะเต็มมากกว่า child-centered ตรงที่ให้เด็กลงมือปฏิบัติมากกว่า และให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงได้

การเรียนการสอนแบบสะเต็ม ครูต้องเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง มีคำอธิบายเป็นข้อๆ คือ

๑. ต้องทุ่มเทเวลาในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น
๒. ต้องสนใจองค์ความรู้ใหม่ๆ ไม่ยึดติดตำรามากเกินไป
๓. เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานเข้ากับสถานการณ์ในชีวิตจริง

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์

- ✓ ควรนำเสนอความคิดเห็นของผู้เขียน ด้วยการวิเคราะห์วิจารณ์ ข้อมูล เนื้อหาสาระ
- ✓ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้เขียน
- ✓ การวิเคราะห์วิจารณ์อาจนำเสนอพร้อมกับการนำเสนอเนื้อหาสาระตามความเหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของเรื่อง

การทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ

2.1 การสร้างหน้าอาชีพให้เหมาะสมกับการใช้งานบนมือถือ (Mobile-Optimization of Career Pages) ในปัจจุบันมีพนักงานจำนวนมากใช้มือถือในการค้นหางาน แต่กลับพบว่าเว็บไซต์แนะนำอาชีพมีมากกว่า 80% ไม่เหมาะสมหรือสนับสนุนต่อการใช้งานบนมือถือ ซึ่งจากการศึกษาเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์ของนายจ้างล่าสุด พบว่า 75% ของผู้หางานพิจารณาจากแบรนด์ของนายจ้างก่อนที่จะตัดสินใจสมัครงาน ทั้งนี้ โดยดูรูปภาพและวิดีโอในชีวิตประจำวันของพนักงาน กิจกรรมพิเศษของพนักงานและกิจกรรมของลูกค้าและบริษัท สอดคล้องกับเว็บไซต์สมัครงานชื่อดังอย่าง LinkedIn ซึ่งมองว่า ผู้สมัครจะไม่สามารถสมัครได้ทันทีหลังจากได้ยื่นเพียงแค่เรื่องงาน แต่ผู้สนใจสมัครงานซึ่งมีจำนวน 59% จะมองหาเว็บไซต์ของบริษัท โดย 66% มีความต้องการอยากรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและค่านิยมของบริษัท 54% อยากรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และ 50% อยากรู้เกี่ยวกับภารกิจและวิสัยทัศน์ (Dewar, 2016)

ดังนั้น การมีหน้าจอแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่เหมาะสมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่จะมีประสิทธิภาพในกรณีเมื่อมีเนื้อหาที่น่าสนใจและคุณลักษณะการโต้ตอบที่ดีเยี่ยมของผู้เข้าชม และหากไม่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับมือถือ ผู้สมัครก็จะไม่สามารถมองเห็นข้อมูลที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย เช่น ตำแหน่งที่เปิดรับ ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ รวมตลอดทั้งวัฒนธรรมขององค์กร เป็นต้น ซึ่งจะนำไปสู่ประสบการณ์เชิงลบตั้งแต่เริ่มต้น ผลก็คือจะทำให้ผู้สมัครมีแนวโน้มที่จะใช้เวลามากกว่าปกติในการพิจารณาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับงานบนหน้าเว็บไซต์ จนอาจทำให้ตัดสินใจเลือกที่จะไม่สมัครงานก็เป็นไปได้

2.2 การสรรหาผ่านสื่อสังคม (Recruitment through Social Media) รูปแบบสื่อสังคมได้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของทุกคน ผู้คนพกพาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนไปทุกที่ ซึ่งจากการสำรวจของ Facebook พบว่า คนไทยจำนวน 1 ใน 3

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

ด้านการใช้ภาษา

- ✓ ต้องใช้คำในภาษาไทย ใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ
- ✓ เขียนคำให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน
- ✓ สะกดคำให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ✓ ควรตรวจทานงานไม่ให้ผิดพลาด เพราะจะเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

5. เนื้อหาสาระ

ด้านวิธีการนำเสนอ

- ✓ นำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว
- ✓ ใช้เทคนิคต่างๆ ช่วยนำเสนอ เช่น การใช้ภาพ แผนภูมิ ตาราง แผนสถิติ เป็นต้น
- ✓ ควรนำเสนอสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การเขียนชื่อตาราง การให้หัวข้อต่างๆ ในตาราง เป็นต้น

กลยุทธ์การบริหารความแตกต่างของทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร



<p>Workhorse</p> <p>HR Strategy:</p> <ul style="list-style-type: none">ลดอัตราการลาออกน้อยที่สุดสอนงาน ฝึกอบรม เสริมทักษะแนะนำเครื่องมือ ระบบงานให้ลองทำ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กำลังใจและสนใจในการเรียนรู้ประเมินความก้าวหน้า แจ้งผลให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็งเพิ่มเป้าหมาย ความยากของงานตามระดับความสามารถของพัฒนาการเน้นการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	<p>Star</p> <p>HR Strategy:</p> <ul style="list-style-type: none">ลดอัตราการลาออกน้อยที่สุดมอบงานที่ท้าทายความสามารถและความรับผิดชอบเน้นการยกระดับมาตรฐานให้เป็นพี่เลี้ยง ช่วยสอนงานคนอื่นให้เป็นตัวแทนหน่วยงานไปร่วมประชุมยกย่องให้เกียรติในที่ประชุมให้ช่วยทำงานด้านบริหารอย่างง่ายพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมเป็นหัวหน้างานพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Advancement)
<p>Deadwood</p> <p>HR Strategy:</p> <ul style="list-style-type: none">สั่งงานโดยตรง สั่งอย่างละเอียดควบคุมประเมินผลงานอย่างใกล้ชิดสอนงานอย่างเฉพาะเจาะจง มีคู่มือการทำงาน Flow งานอย่างละเอียดให้มีพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือสอนงานช่วยเหลือแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิดใช้ทฤษฎีชี้ผลการจัดการงานออกมาตรวจหรือสอบถามเพื่อลดจำนวนคนกลุ่มนี้ลงมาตรการการลงโทษก่อนกำหนดวินัย และการลงโทษ (มาตรการสุดท้าย)	<p>Problem child</p> <p>HR Strategy:</p> <ul style="list-style-type: none">ใส่ใจโดยให้การยอมรับ (Recognition)มอบหมายงานในที่ประชุมขอคำปรึกษาในเรื่องที่เราชำนาญที่สุดให้วิธีเริ่มงานใหม่ๆ บ้างกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายกว่าเดิมชี้ให้เห็นถึงโอกาสแห่งความก้าวหน้าด้านงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพติดตามควบคุมงานเป็นระยะๆเน้นวิธีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยงจากหัวหน้างาน

ภาพที่ 4 กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรบนพื้นฐานของความแตกต่าง

ที่มา: ปรับปรุงจาก Thongtem cited in Dhipayawanakul (2014), Rothwell (2005)

และ Phuvitayapun (2007: 88)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนที่เน้นภาระงาน

แม้ว่าในช่วงต้นยุคศตวรรษที่ 21 การนำแนวคิดการสอนด้วยภาระงานมาประยุกต์ใช้กับการสอนภาษาจีนจะไม่ได้ได้รับความนิยมมากนักเมื่อเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษด้วยภาระงาน แต่เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาของการแพร่หลายของรูปแบบการสอนภาษาด้วยภาระงานแล้วนั้น ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับช่วงยุคของวงการการสอนภาษาต่างประเทศในประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาจีน

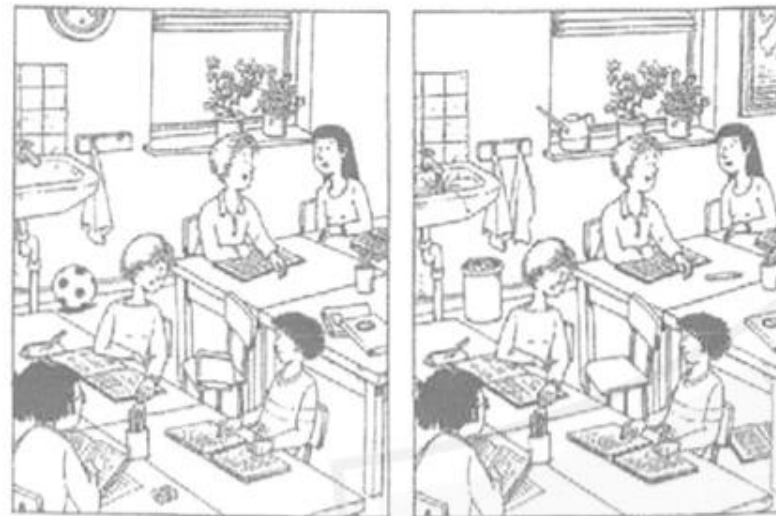


图 1

图 2

例 1 “找不同” (选自佛兰德斯为中等教育中外来新生设计的任务型教学大纲：
准备好了？开始！(Flaar? All) 鲁汶大学语言和教育中心)

ตัวอย่างที่ 1 กิจกรรมหาความแตกต่างของภาพ
ที่มา: Chen, Xue & Li (2011)

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

6. บทสรุป

บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ

- การย่อ คือ การเลือกเก็บประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ มาเขียนรวมกันไว้ อย่างสั้นๆ ทำย่อบท
- การบอกผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญอย่างไร
- การบอกแนวทางการนำไปใช้ของสิ่งที่กล่าวมาว่าสามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือ จะทำให้เกิดอะไรต่อไป
- การตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทิ้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านไปสืบเสาะแสวงหาความรู้ หรือ คิดค้นพัฒนาเรื่องนั้นต่อไป

กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงาน

การนำแนวคิดชุมชนนักปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจะสามารถพัฒนาครูในเรื่องดังกล่าวอย่างยั่งยืนได้จะต้องก่อให้เกิดชุมชน นักปฏิบัติระหว่างครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งจะทำให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ได้ทำความเข้าใจในประเด็นที่สำคัญในการปฏิบัติงาน และได้ปรับเปลี่ยนมโนทัศน์ที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนของตนเองให้ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เขียนจึงขอนำเสนอกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะครูในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาโดยใช้แนวคิดชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งมี 5 ประการ ได้แก่ “ให้ความรู้และปรับเปลี่ยนมโนทัศน์ - คัดเลือกแหล่งนาร่อง - ทำแคล่วคล่องต้องชี้แนะ - เสริมแรงและให้กำลังใจ - บูรณาการไปกับงานประจำ” รายละเอียดมีดังนี้

1. ให้ความรู้และปรับเปลี่ยนมโนทัศน์ ครูในชุมชนนักปฏิบัติน่าจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้แฟ้มสะสมงานเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาบ้างแล้ว

กลยุทธ์การบริหารความแตกต่างของทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

บทสรุป

ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรแต่ละแห่งมีความแตกต่างและหลากหลาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างหลากหลายเหล่านี้จึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญสำหรับองค์กรในการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับความแตกต่างของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร สำหรับกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีผลการปฏิบัติงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงนั้นควรเริ่มจากการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา ตลอดจนการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลงานและศักยภาพให้อยู่กับองค์กรอย่างยั่งยืนและยาวนาน ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสและศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กร และทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

การจัดประเภทของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร หากพิจารณาความแตกต่างบนพื้นฐานของคุณลักษณะตามความคาดหวังขององค์กร ความแตกต่างของผล

กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการบริหารความแตกต่างของทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร มีดังนี้

1. กลุ่มดาวเด่น กลยุทธ์ที่ใช้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร คือ กลยุทธ์การมอบหมายงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพที่สูงขึ้นด้วยการเรียนรู้สิ่งใหม่ กลยุทธ์ระบบพี่เลี้ยง เป็นการถ่ายทอดความรู้ การสอนงาน และให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และกลยุทธ์การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อใช้เป็นหลักประกันการปฏิบัติงานที่มั่นคง และผลต่อการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยืนยาว

2. กลุ่มมีงาน กลยุทธ์ที่ใช้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร คือ กลยุทธ์การสอนงาน การสาธิต การให้ลองปฏิบัติ และการให้ทำงานจริง กลยุทธ์การฝึกอบรมเฉพาะในงานเป็นการฝึกอบรมให้ทราบถึงสภาพการทำงานที่ต้องปฏิบัติจริง โดยการเรียนรู้ด้วยการลงมือหรือลงแรงกระทำ และกลยุทธ์การให้คำปรึกษาเป็นการกระตุ้นจิตใจ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเด็กมีปัญหา กลยุทธ์ที่ใช้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร คือ กลยุทธ์การมอบหมายงาน กลยุทธ์การให้คำปรึกษาหารือ และกระบวนการสอนงานแบบโค้ช เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการให้คำแนะนำ คำชี้แนะ วิพากษ์วิจารณ์อย่างใกล้ชิด กลยุทธ์การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีในส่วนงานต่างๆ และกลยุทธ์การติดตามควบคุมคุณภาพ ใช้กิจกรรมกลุ่ม QCC เป็นการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อนและหาสาเหตุแห่งปัญหา แล้ววางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ และใช้ระบบควบคุมคุณภาพโดยอาศัยหลักการของวงจรเดมिंग (PDCA) เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ตลอดจนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการทำงาน

4. กลุ่มต่อไม่ตายซาก กลยุทธ์ที่ใช้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร คือ กลยุทธ์การสั่งงาน ด้วยวิธีมอบหมายภาระหน้าที่และติดตามตรวจสอบ และประเมินผลทางบวกอย่างสร้างสรรค์ กลยุทธ์การฝึกอบรมเฉพาะในงาน เป็นการฝึกอบรมและพัฒนาการทำงานที่ต้องปฏิบัติจริง หรือใกล้เคียงกับสภาพการณ์ที่ทำงานจริง

การทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ

จริงไม่ถึง 5,000 คน (Malaithong, Maneechote and Poonmak, 2016, pp. 22-23)

ซึ่งระบบการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรจะเป็นระบบที่มีลักษณะเต็มไปด้วยการใช้งานที่มีความจำเพาะเจาะจง ขณะเดียวกันการเขียนโปรแกรมการใช้งานก็จะต้องมีความคล่องตัว เพื่อให้สามารถผลักดันเกิดการทำงานร่วมกันขององค์กร และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และนอกจากนี้ยังอาจมีปัญหและอุปสรรคต่างๆที่จะเกิดขึ้นตามมาอีกมากมาย เช่น ปัญหาในด้านการลงทุนการเขียนและพัฒนาโปรแกรมการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ปัญหาความเสี่ยงอันอาจเกิดจากระบบการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร เป็นต้น

บทสรุป (Conclusion)

การทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือเป็นความท้าทายใหม่ประการที่สำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรของบรรดาผู้บริหารและนักจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งจะเป็นยุคที่ให้ความสำคัญต่อการนำ

ดังนั้น รูปแบบการทำงานใหม่ด้วยเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือจึงมีผลกระทบทั้งโดยตรงและทางอ้อมต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร จำเป็นจะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานใหม่ดังกล่าวอย่างน้อยใน 5 แนวทางอันได้แก่ การสร้างหน้าอาชีพให้เหมาะสมกับการใช้งานบนมือถือ การสรรหาผ่านสื่อสังคม การใช้เนื้อหาวิดีโอเพื่อดึงดูดผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การสัมภาษณ์งานในรูปแบบดิจิทัลผ่านโทรศัพท์มือถือและการใช้เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับการดูแลพนักงานใหม่ ทั้งนี้ ก็เพื่อต้องการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สมรรถนะ คุณภาพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่สุดจากกลุ่มบุคคลที่มาสมัครงาน เพื่อให้เข้ามาทำงานในตำแหน่งงานที่องค์กรต้องการในอันที่จะเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และรุนแรงในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

7. รายการอ้างอิง

- ผู้วิจัยต้องอ่านเอกสารที่ตนจะใช้เป็นเอกสารอ้างอิงก่อนเสมอ
- ไม่ควรอ้างอิงแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ ตำรา เป็นต้น ควรอ้างอิงจากเอกสารที่เป็นนิพนธ์ต้นฉบับ
- ควรอ้างอิงเอกสารเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม ไม่ควรอ้างอิงเอกสารที่มากเกินไปจนร่ำเพรื่อ
- ไม่ควรนำบทคัดย่อมาเป็นเอกสารอ้างอิง
- การอ้างอิงที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่ได้ตอบรับการตีพิมพ์ควรระบุไว้ว่าเป็น "in press" หรือ "forthcoming"

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

7. รายการอ้างอิง

- การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ได้รับการตีพิมพ์แต่ได้ส่งเพื่อพิจารณาตีพิมพ์หรือการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่เคยส่งตีพิมพ์ ควรระบุว่าเป็น "unpublished data" หรือ "unpublished observations" และควรได้รับคำยินยอมจากเจ้าของเป็นลายลักษณ์อักษร
- เมื่อทำการทวนความ (paraphrase) หรือย่อความ (summarize) มาจากบทความอื่น ไม่ว่าจะเป็นบทความของตนเองหรือบทความของผู้อื่น นักวิจัยควรที่จะอ้างอิงเอกสารต้นฉบับนั้นไว้ด้วย
- ไม่ควรใช้บทความที่ถูกถอดถอนออกไปแล้วมาเป็นเอกสารอ้างอิง
- ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการเอกสารอ้างอิง ทั้งในแง่ของรูปแบบและเนื้อหา

องค์ประกอบของบทความวิชาการ

7. รายการอ้างอิง

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา(ระดับ) ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชา มหาวิทยาลัย.

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์ (ฉบับที่), เลขหน้าบทความ.

ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สืบค้นเมื่อวันที่ เดือน, ปี, จาก ชื่อเว็บไซต์: URL

เอกสารอ้างอิง

- กฤษดา เขียววัฒนสุข. (2553). ผลกระทบของกระบวนการจัดการความขัดแย้งของพนักงานที่มีต่อความขัดแย้งด้านงาน ความขัดแย้งด้านความสัมพันธ์ และความเครียดในภาคอุตสาหกรรมการโทรคมนาคมของไทย. *วารสารพฤติกรรมศาสตร์*, 16(2), 13-31.
- บุญศรี คำชาย. (2555). การศึกษาสมรรถนะการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- กาญจนา สามีกักดี และคณะ. (2551). การนำเสนอแนวทางการบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร. (การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยนเรศวร).
- คณิต เรืองขจร. (2557). การบริหารความขัดแย้งในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อผลการปฏิบัติงาน กรณีบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 4 แห่ง. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- ชญาธิ์ ทรัพย์รัตน์ และประพันธ์ ชัยกิจอุราใจ. (2556). พฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรที่เกิดขึ้น. *วารสารมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น*, 7(1), 7-22.

ภาษาอังกฤษ

- Burke, K., Forgerty, R., & Belgrad S. (1994). *The mindful school: The portfolio connection*. Palatine, IL: Skylight.
- Elango, S., Jutti, R. C., & Lee, L. K. (2005). Portfolio as a learning tool: Students' perspective. *Annals Academy of Medicine*, 34(8), 511-514.
- Epstein, A. (2001). *The portfolio process*. Retrieved from <http://www.teachervision.fen.com/lesson-plans/lesson-4537.html>
- Fina, D. (1992). *Portfolio assessment: Getting started*. New York: Scholastic Inc.
- Maida, C. A., & Beck, S. (2016). Towards communities of practice in global sustainability. *Anthropology in Action*, 23(1), 1-5.
- McMullan, M. (2006). Students' perceptions on the use of portfolios in pre-registration nursing education: A questionnaire survey. *International Journal of Nursing Studies*, 43(3), 333-343.

บทความวิจัย

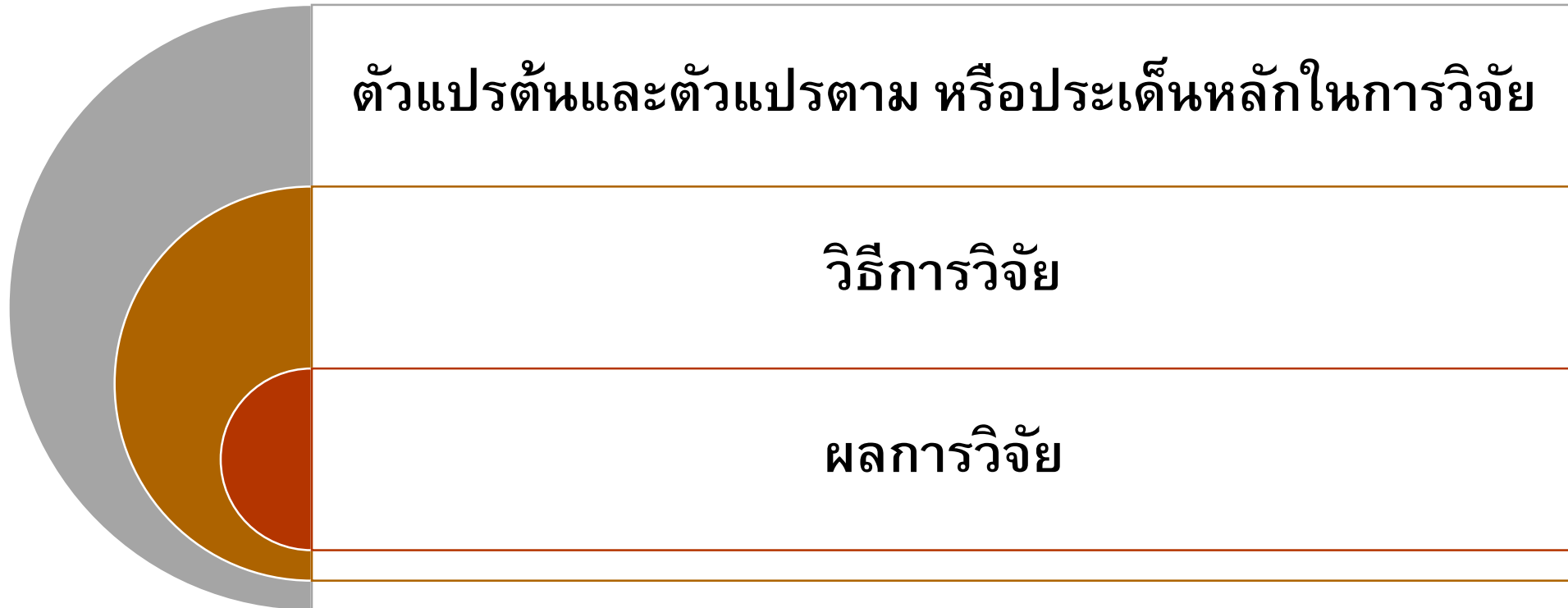
องค์ประกอบของบทความวิจัย

- 1 ชื่อเรื่อง
- 2 บทคัดย่อ/Abstract
- 3 คำสำคัญ/Keyword
- 4 บทนำ/ส่วนนำ
- 5 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 6 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

- 7 วิธีดำเนินการวิจัย
- 8 ผลการวิจัย
- 9 สรุปผลและอภิปรายผล
- 10 ข้อเสนอแนะ
- 11 เอกสารอ้างอิง
- 12 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

องค์ประกอบของบทความวิจัย

1. ชื่อเรื่อง



องค์ประกอบของบทความวิจัย

2. บทคัดย่อ/Abstract

- เป็นเนื้อหาที่มีสาระเข้มข้น สั้น กระชับ ถูกต้อง และสมบูรณ์ในตัวเอง
- แสดงสาระสรุปของงานวิจัย และสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้โดยไม่ต้องอ่านรายงานฉบับสมบูรณ์
- ควรมีความยาว 150-300 คำ
- นำเสนอข้อมูล 3-4 ประเด็น (วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย)
- ไม่เขียนแบบบทคัดย่อวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของบทความวิจัย

3. คำสำคัญ/Keyword

- ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 3-5 คำ
- คำสำคัญในภาษาไทยต้องตรงกับคำสำคัญในภาษาอังกฤษ
- เป็นคำที่มีนัยสำคัญที่ปรากฏในชื่อเรื่อง
- เป็นคำค้นจากดัชนีค้นเอกสารในวารสารและดัชนีประเภทต่าง ๆ

องค์ประกอบของบทความวิจัย

4. บทนำ/ส่วนนำ

- อธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย
- เขียนสาระที่แสดงให้เห็นว่าเรื่องที่ทำวิจัยมีภูมิหลังหรือที่มาของปัญหาอย่างไร
- อาจอ้างอิงแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่ผ่านมาประกอบ และนำเข้าสู่ประเด็นปัญหาที่ต้องการจะศึกษาวิจัย
- ชี้ให้เห็นว่าประเด็นปัญหาที่ต้องการจะค้นคว้าหาคำตอบนั้นมีความสำคัญอย่างไร ทำไมจึงต้องทำวิจัย ถ้าไม่ทำจะเกิดผลเสียอย่างไร

องค์ประกอบของบทความวิจัย

5. วัตถุประสงค์การวิจัย

- เป็นการบอกจุดมุ่งหมายที่นักวิจัยต้องการค้นคว้าหาคำตอบตามปัญหาวิจัย
- เขียนอยู่ในรูปของประโยคบอกเล่า
- ใช้ภาษาสื่อสารที่ชัดเจนตรงประเด็นถึงสิ่งที่นักวิจัยต้องการจะทำ
- อาจเขียนแยกเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ

องค์ประกอบของบทความวิจัย

6. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

เป็นการคาดคะเนคำตอบของปัญหาการวิจัย ซึ่งได้จากการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือจากการสำรวจเบื้องต้น

องค์ประกอบของบทความวิจัย

7. วิธีดำเนินการวิจัย

อธิบายขั้นตอนการวิจัยด้วยภาษา
ที่เข้าใจง่าย โดยกล่าวถึงวิธีดำเนินการ
วิจัยใน 3 ประเด็น ดังนี้



ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ใน
การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและ
สถิติที่ใช้

องค์ประกอบของบทความวิจัย

7. วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เป็นการอธิบายถึงประชากรที่ทำการศึกษา การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง โดยระบุจำนวนที่ชัดเจน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดในส่วนนี้ผู้วิจัยควรแสดงขั้นตอนโดยละเอียดว่าผู้วิจัยสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพอย่างไร พร้อมระบุค่าคุณภาพให้ชัดเจน พร้อมทั้งอธิบายการนำเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ เป็นการบอกแนวทางกว้าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลว่าดำเนินการอย่างไร ตลอดจนเทคนิคทางสถิติที่เลือกใช้ควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

องค์ประกอบของบทความวิจัย

8. ผลการวิจัย

- อธิบายถึงสิ่งที่ได้จากการศึกษาหรือวิจัย ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล และการแสดงผลการทดสอบสมมติฐาน
- ควรยึดวัตถุประสงค์ และสมมติฐานของการวิจัยเป็นหลัก
- ชี้ให้เห็นว่าผลการวิจัยได้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างไรบ้างและสอดคล้องกับสมมติฐานที่วางไว้หรือไม่อย่างไร
- นำเสนอหลักฐานข้อมูลอย่างเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย เช่น ตาราง แผนภูมิ

องค์ประกอบของบทความวิจัย

9. สรุปผลและอภิปรายผล

- เป็นการสรุปเนื้อหาในงานวิจัยทั้งหมดที่กล่าวมา
- ไม่ควรซ้ำซ้อนกับผลการวิจัยแต่เป็นการสรุปประเด็นและสาระสำคัญให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเอาไว้
- อธิบายขยายความผลการวิจัยที่ได้ว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัยหรือไม่อย่างไร
- ข้อค้นพบสนับสนุนหรือขัดแย้งกับแนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งผลการวิจัยที่ผ่านมาของใครบ้าง และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น

องค์ประกอบของบทความวิจัย

10. ข้อเสนอแนะ

เป็นการเขียนข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย ประกอบด้วยข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้ในทางปฏิบัติหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป ซึ่งการเขียนข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องเขียนภายใต้ข้อค้นพบจากการวิจัย

มาตรฐานการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ความเป็นผู้นิพนธ์

ผู้มีส่วนร่วมในเชิงปัญญาอย่างสำคัญในผลงาน เน้นเฉพาะเรื่องของผลงานวิจัยที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการสร้างโจทย์วิจัยและวางแผนการวิจัย เก็บข้อมูล หรือวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูล
2. มีส่วนร่วมในการเขียนหรือตรวจสอบบทความวิจัยอย่างมีส่วนร่วมในเชิงปัญญาของเนื้อหางาน
3. ได้อ่านและรับรองต้นฉบับบทความสุดท้ายก่อนส่งไปตีพิมพ์

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ความเป็นผู้นิพนธ์

- ผู้นิพนธ์หลัก หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ร่วมนิพนธ์อื่น ๆ ในการเตรียมต้นฉบับบทความ หรือส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ และประสานงานในการตอบสนองต่อข้อคำถาม ข้อวิจารณ์ จากประชาคม
- ผู้นิพนธ์ชื่อแรก ถือว่าเป็นผู้ที่มีส่วนมากที่สุดในผลงาน แต่ก็ไม่ได้เป็นที่ยอมรับกันเช่นนั้นเสมอไป

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ความถูกต้องของข้อมูล

- ผู้วิจัยต้องแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ไม่เพิกเฉยต่อการปฏิบัติที่มีผลกระทบ เช่น การปลอมแปลงข้อมูล การตกแต่งข้อมูล การไม่จัดบันทึกข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่ไม่มีหลักฐานยืนยัน การเลือกแสดงเฉพาะข้อมูลที่ดีที่สุด
- การตกแต่งรูปภาพเพื่อการนำเสนอในผลงานวิจัยต้องทำในขอบเขตที่เหมาะสม และมีการสำรองไฟล์รูปภาพต้นฉบับไว้ด้วย
- ข้อมูลทุกชนิดต้องไม่ทำลายทิ้ง สามารถตรวจสอบได้เมื่อต้องการ

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การจัดการรูปภาพ

การจัดการรูปภาพ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับรูปภาพเดิม เช่น การปรับความเข้มของแสง ปรับคอนทราสต์ ปรับสี การลบหรือเพิ่มส่วนใดส่วนหนึ่งของภาพ การนำภาพจากคนละแหล่งมาตัดต่อรวมกัน

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การจัดการรูปภาพ

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ควรเน้นหรือทำให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของภาพเข้มข้น จางลง เปลี่ยนตำแหน่ง ส่วนใดส่วนหนึ่งของภาพ ลบส่วนใดส่วนหนึ่งของภาพ หรือเพิ่มส่วนใดส่วนหนึ่งของภาพ
- 2) การปรับความเข้มของแสงหรือความสมดุลของสีสามารถทำได้ต่อเมื่อเป็นการปรับภาพทั้งหมดโดยรวม ไม่เลือกปรับเฉพาะบางส่วน และจะต้องไม่ทำให้ข้อมูลบางส่วนจางหรือหายไปจากภาพต้นฉบับ

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การจัดการรูปภาพ

แนวปฏิบัติ

- 3) ไม่นำภาพที่ได้จากการทดลองที่ต่างกันมารวมกันเป็นภาพเดียว ถ้าจะนำเสนอพร้อมกันต้องมีเส้นหรือกรอบแบ่ง และบ่งชี้ความแตกต่างอย่างชัดเจน
- 4) ต้องมีการสำรองไฟล์รูปภาพต้นฉบับไว้เสมอ และทุกขั้นตอนของการปรับแต่งรูปภาพต้องมีการบันทึกลำดับ วิธีการ ปริมาณ และโปรแกรมที่ใช้ปรับแต่งไว้ด้วย

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

- 1) ในกรณีที่ข้อความที่เขียนขึ้นเป็นองค์ความรู้หรือข้อมูลจากผู้อื่น
บทความอื่น และข้อความนั้นผู้อ่านจะต้องการู้ที่มาที่ไปให้อ้างอิงบทความ
เดิมไว้ด้วย
- 2) ผู้เขียนจะต้องพยายามทวนความ (paraphase) หรือย่อความ (summarize)
ด้วยวาจา ลีลา และโวหารของตนเองในการเล่าองค์ความรู้นั้น ไม่ควรนำ
ลีลาหรือโวหารของเดิมมาใช้ใหม่ ยกเว้นในกรณีที่การเล่าความหรือทวน
ความไม่สามารถเล่าใหม่ได้ด้วยวาจา ลีลา และโวหารได้

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

- 3) ในบางกรณี การทวนความหรือย่อความอาจทำให้ความหมายเปลี่ยนไป หรืออรรถรสในการอ่านเปลี่ยนไป ผู้เขียนจำเป็นต้องยกข้อความชุดเดิมมา ทั้งชุดให้ผู้เขียนใส่ข้อความเดิมไว้ภายในเครื่องหมายอัฒประกาศ พร้อมทั้งอ้างอิงข้อความเดิมด้วย
- 4) เมื่อเขียนบทความเสร็จทุกครั้งแล้วควรตรวจสอบโดยการเทียบบทความที่ตนเขียนกับบทความที่ตนใช้อ้างอิง เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อความใดที่เข้าข่ายการลอกเลียนโดยมิชอบ

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

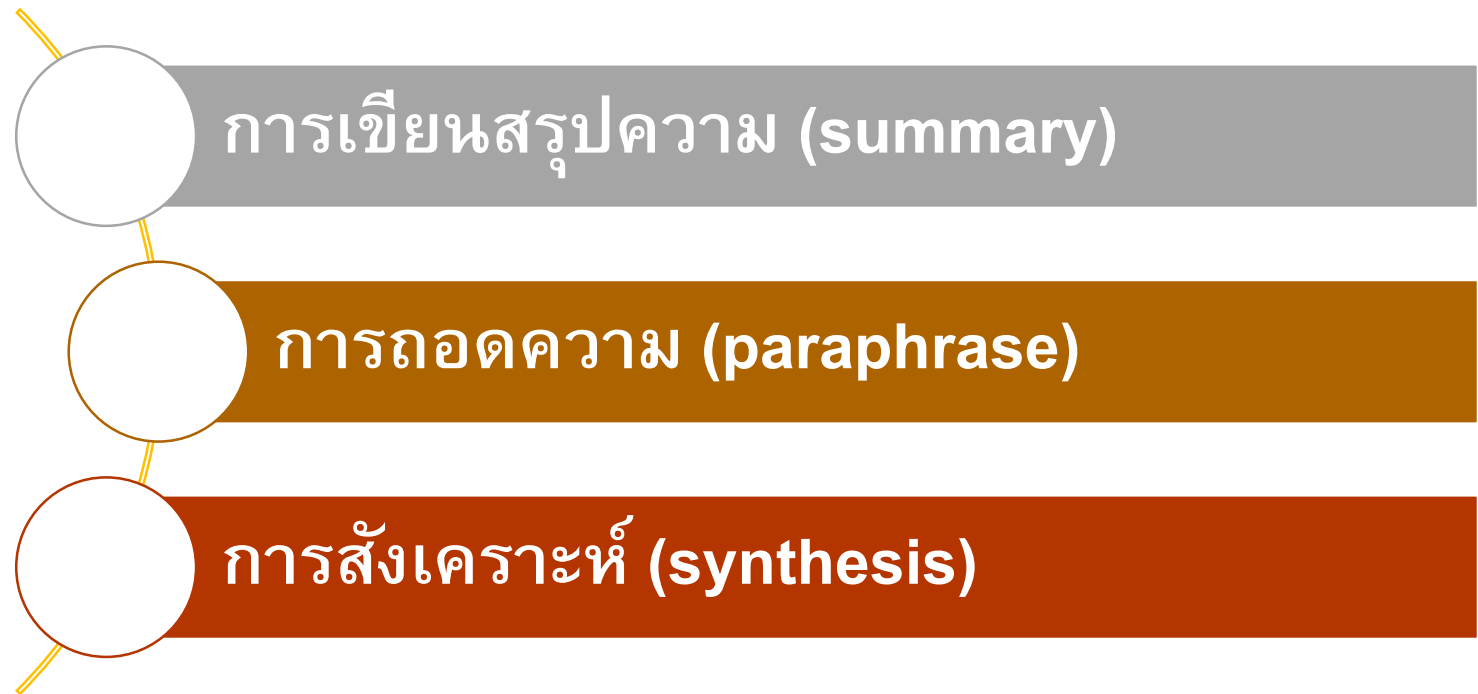
การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

- 5) พึงหลีกเลี่ยงการอ่านจากเอกสารอ้างอิงพร้อมทั้งเขียนต้นฉบับไปด้วย หรือ คัดลอกข้อความจากที่อื่นมาปะปนในต้นฉบับบทความที่กำลังเขียน
- 6) ในกรณีที่บทความต้นฉบับที่ผู้เขียนต้องการนำมาอ้างอิงเป็นบทความตนเอง เขียนเอง หรือผู้เขียนได้เคยเขียนบทความอื่นมาแล้ว เพื่อหลีกเลี่ยงข้อกล่าวหาการลอกเลียนตนเองโดยมิชอบ ให้ผู้เขียนพึงปฏิบัติต่อข้อเขียนของตนดังเป็นข้อเขียนของบุคคลอื่น

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

วิธีการแก้ไข



มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

การเขียนสรุปความ (Writing a Summary)

- สกัดเอาแต่แก่นเนื้อหาของข้อความมานำเสนอ
- เขียนเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญที่เป็นความคิดหลัก
- เขียนด้วยภาษาของผู้เขียนบทความ
- ย่อเนื้อหาที่ยาวให้สั้นลงกว่าเดิม
- เลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ต้องอ้างอิงเสมอ

ที่จะทำให้ความขัดแย้งไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ในขณะที่ก็นำความขัดแย้งที่เกิดขึ้นมาจัดการให้เกิดเป็นความขัดแย้งแบบสร้างสรรค์ได้ซึ่ง Thomas and Killmann (1978) ได้เสนอวิธีการจัดการความขัดแย้งที่ประกอบไปด้วย 5 วิธีคือ

1. การเอาชนะ (Competition) เป็นวิธีการจัดการกับความขัดแย้งที่มุ่งเน้นชัยชนะโดยใช้ความคิดของตัวเองเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้อื่น มีลักษณะเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกโดยมุ่งเน้นที่การเอาชนะ ผลที่ได้คือ ชนะ-แพ้ (Win - lose solution)

2. การร่วมมือ (Collaboration) เป็นวิธีการจัดการกับความขัดแย้งที่ต้องการชนะและในขณะเดียวกันก็ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง มีลักษณะเป็นพฤติกรรมที่บุคคลมุ่งให้เกิดความพอใจทั้งแก่ตนเองและบุคคลอื่น พฤติกรรมนี้เป็นการอาศัยการร่วมมือร่วมใจในการแก้ปัญหาที่ให้เกิดการชนะทั้งสองฝ่าย ผลที่ได้คือ ชนะ-ชนะ (Win - win solution)

3. การประนีประนอม (Compromising) เป็นวิธีการจัดการกับความขัดแย้งที่มีลักษณะเป็นการเจรจาต่อรองที่มุ่งให้ทั้งสองฝ่ายมีความพอใจได้บ้าง คือยอมได้บางส่วนและก็ต้องยอมเสียบางส่วน โดยยอมรับว่าการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่อาจสร้างความพอใจแก่ทั้งสองฝ่ายได้อย่างเต็มที่ตามความต้องการ ผลที่ได้คือ เป็นผู้ชนะบ้างหรือเป็นผู้แพ้อ้าง (Some win solution / Some lose solution)

4. การยอมให้ (Accommodation) เป็นวิธีการจัดการกับความขัดแย้งในลักษณะที่ต้องการเอาใจผู้อื่น ทำตัวเป็นผู้เสียสละ ปล่อยให้ผู้อื่นดำเนินการไปตามความพอใจ แม้แท้จริงแล้วไม่เห็นด้วยก็ตาม เป็นการพยายามรักษามิตรภาพอันดีงามต่อกัน โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้เสียสละเป้าหมายของตนเพื่อให้อีกฝ่ายบรรลุเป้าหมายของ ถึงแม้จะต้องเก็บความคิดเห็นของตนไว้ก็ตาม ผลที่ได้คือ แพ้-ชนะ (Lose-win solution)

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

การถอดความ (paraphrase)

- ต้องมีการกล่าวถึงความคิดที่เป็นของนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิอื่น
- ต้องมีการอ้างอิงหากนำมาใช้โดยตรงทั้งหมด
- เขียนถึงความคิดของผู้อื่นโดยใช้ถ้อยคำของตนเอง
- เป็นการกล่าวอีกครั้งหนึ่ง (restatement) ที่ยาวกว่าการสรุปย่อ
- ต้องเปลี่ยนการใช้คำและโครงสร้างแต่ต้องรักษาความหมายเหมือนเดิม
- มุ่งหาคำหรือข้อความที่เป็นใจความสำคัญ
- ใช้ภาษาของผู้เขียนเอง

ทฤษฎีการเรียนรู้ปัญญาสังคม (Social cognitive theory) อธิบายว่า พฤติกรรมของคนเราจะเกิดขึ้นหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยสองอย่าง คือ ความสามารถและการรับรู้ความสามารถของตน ดังนั้น นอกจากความสามารถของพนักงานดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว การรับรู้ความสามารถของตน (Self-efficacy) ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการสร้างนวัตกรรมในการทำงานด้วย โดยนอกจากการรับรู้ความสามารถของตนโดยทั่วไปแล้ว ยังมีนักวิจัยหลายท่านพบว่าการรับรู้ความสามารถในอาชีพ (Occupational self-efficacy) ก็มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการสร้างนวัตกรรมในการทำงานเช่นกัน (Hsiao, Chang, Tu, & Chen, 2011: 32-33; Klajnsen, Vermeulen, & Martens, 2017: 8-9)

ปัจจัยด้านคุณลักษณะทางสังคม ลักษณะของงานในปัจจุบันนั้นเปลี่ยนแปลงไปจากงานในอดีต งานในปัจจุบันมีลักษณะที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับคนอื่นมากขึ้น การทำงานเป็นทีมจึงเป็นสิ่งที่พบได้ทั่วไป ปัจจัยด้านสังคมในการทำงานจึงมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งปัจจัยที่ได้รับความสนใจจากนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การและถูกพิจารณาว่ามีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มเป็นอย่างมาก คือ ผู้นำ มีงานวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างนวัตกรรมในการทำงานหลายชิ้นพบว่า ผู้นำที่มีภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง (transformational leadership) จะทำให้ลูกน้องในทีมมีพฤติกรรมสร้างนวัตกรรมในการทำงานสูงขึ้น เพราะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลงสามารถเป็นตัวแบบที่ดีที่ส่งเสริมให้ผู้ตามเกิดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรในการทำงานและเป็นผู้นำที่ให้รางวัลอย่างยุติธรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ตามเกิดแรงจูงใจในการทำงานและมีพฤติกรรมสร้างนวัตกรรมในการทำงานในที่สุด (Afsar, Badir, & Saeed, 2014: 1287; Gumusluoglu, & Ilsev, 2009: 468-469; Khan, Aslam, & Riaz, 2012: 19-20)

มาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การลอกเลียนโดยมิชอบ (Plagiarism)

การเขียนแบบสังเคราะห์ (Synthesis)

- เป็นการเขียนที่สั้น โดยประมวลจากหลายข้อเขียนหรือหลายบทความ
- ประกอบด้วยประเด็นสำคัญในเนื้อหา นั้น ๆ ที่กลั่นกรองมา
- เขียนโดยใช้ถ้อยคำของผู้เขียนบทความเอง
- มีแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม สามารถเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- ใช้การถอดความ และการสรุปย่อเพื่อเขียนข้อมูลใหม่ด้วยถ้อยคำของตนเอง
- ต้องอ้างอิงแหล่งข้อมูลเสมอ

ตารางที่ 1 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ศิลปะเป็นฐาน

รูปแบบ	หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญของรูปแบบ	ประเภทศิลปะเป็นฐาน	ผลลัพธ์
STEAM Education พัฒนารูปแบบโดย Georgette Yakman, สหรัฐอเมริกา (2006)	1. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบสเต็มศึกษา (STEM Education Approach) 2. กระบวนการบูรณาการทางศิลปะ (Art Intrigate Approach)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM ไว้ว่าเป็นกรอบของการเรียนรู้ที่นำกระบวนการและวิชาในกลุ่มศิลปศาสตร์ (Art) มาบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนรู้แบบ STEM ซึ่งมุ่งเน้นความรู้ใน 4 สาขาวิชา	ศิลปศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ในทุกๆ แขนง ประกอบด้วย - Language Arts ได้แก่ : ด้านภา การใช้เ	<u>ระดับชั้นเรียน</u> ความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบสหวิชาซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการ

รูปแบบ	หลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญของรูปแบบ	ประเภทศิลปะเป็นฐาน	ผลลัพธ์
Artful Learning Model พัฒนาโดย Bernstein (1990)	1. กระบวนการบูรณาการทางศิลปะ (Art Intrigate Approach) 2. กลวิธีจัดการเรียนรู้ของมาร์ซานโน (Marzano Strategies) 3. แนวการจัดลำดับความคิดของบลูม (Bloom's taxonomy) 4. ทฤษฎีสร้างความรู้ใหม่โดยผู้เรียนเอง	Bernstein (1990) มีความเชื่อว่า อาศัยพื้นฐานความเชื่อที่ว่า แก่นของการสร้างสรรค์ทางศิลปะ ไม่ว่าจะเป็นทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศาสตร์ และการละคร สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการอ่าน การเขียน หรือทักษะทางตรรกะ	ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศาสตร์-การละคร กิจกรรมการเคลื่อนไหว/เข้าจังหวะ และวรรณศิลป์	<u>ในระดับชั้นเรียน</u> มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนในการสร้างแรงกระตุ้นและขับเคลื่อนเนื้อหาทางวิชาการในระดับที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น กลวิธีและทักษะที่เกิดการใช้ศิลปะเป็นฐานนั้นไม่เพียงแต่เน้นการสร้างความรู้ร่วมในการเรียนรู้ (Engagement) ของ

การเขียนบทความวิชาการ และการเผยแพร่ผลงาน

การเริ่มต้นเขียนบทความวิชาการ

กำหนดประเด็นที่จะ
นำเสนอในบทความ

ตรวจสอบความคิดกับ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รู้ งานอื่นๆ
ในวารสารที่เผยแพร่

วางโครงร่างและเนื้อหา
ของบทความ

หลักการเขียนบทความ

1. ใช้ภาษาที่ถูกต้อง ประโยคสั้น
ชัดเจน เข้าใจง่าย สื่อความหมาย

2. จัดลำดับเนื้อหาตามหลักการ

3. เขียนร่างบทความ ทั้งระยะ
อ่านทวนซ้ำ ปรับปรุง

4. ขอคำแนะนำ หาผู้อ่านตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่

1. ศึกษาเกี่ยวกับ
วารสาร
การนำเสนอ
Proceeding

2. ศึกษารูปแบบ
การพิมพ์ตาม
ข้อกำหนดของ
วารสาร

3. ส่งบทความ
ที่เหมาะสมกับ
วารสาร
การนำเสนอ
Proceeding

4. การแก้ไข
ปรับปรุง

แนวทางปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่

1. ศึกษาเกี่ยวกับวารสาร การนำเสนอ Proceeding

- ประเภทของวารสาร
- ระดับคุณภาพของบทความในวารสาร
- ลักษณะของผู้อ่านวารสาร

2. ศึกษารูปแบบการพิมพ์ตามข้อกำหนดของวารสาร

- การจัดหน้า ขนาด ชนิดตัวอักษร
- การพิมพ์เลขหน้า ตาราง เครื่องหมาย
- หัวข้อบทความ
- เวลาการส่ง รับ และแก้ไขบทความ

แนวทางปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่

3. ส่งบทความที่เหมาะสมกับวารสาร การนำเสนอ Proceeding

- บทความสอดคล้องกับ Theme ของวารสาร
- ระดับคุณภาพของบทความเหมาะสม
- รูปแบบการพิมพ์ตรงตามข้อกำหนด

4. การแก้ไขปรับปรุง

- ต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- ส่งบทความที่แก้ไขกลับให้เร็วที่สุด
- ติดตามความคืบหน้าของการตอบรับ

แนวทางปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่

การเพิ่มโอกาสการตอบรับบทความ

1. บทความมีคุณภาพสูงกว่าระดับคุณภาพของวารสาร
2. มีผู้เขียนร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
3. ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน องค์กรนานาชาติ
4. มีการอ้างอิงจากบทความในวารสารนั้น (Citation)

ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความวิชาการ

1. ชื่อบทความ
2. คำสำคัญ
3. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอบทความ
4. โครงร่างเนื้อหา
 - บทนำ (ปัญหาหรือที่มาของเรื่องที่น่าสนใจ)
 - เนื้อหาสาระ (กี่ประเด็น อะไรบ้าง)
 - บทสรุป (สรุปความ/ให้คำถามกระตุ้นคิด/เสนอแนะ ฯลฯ)